学工部〔2023〕4号

**关于开展2023年学工系统**

**学生与辅导员基本信息采集和更新工作的通知**

各学院学办：

为了适应学校信息化工作的需求，全力推进学生工作信息化建设，加强辅导员队伍管理，现将2023年学工系统学生与辅导员基本信息采集和更新工作的通知如下：

**一、适用范围**

本次信息录入和更新工作涵盖全体学生及全体专职辅导员。2022级新生以及新入职辅导员进行首次采集，其它年级学生及其他辅导员进行信息更新。

**二、工作内容**

全体学生需根据自身实际情况准确填报（更新）基本信息，要求信息准确、完整，并按要求上传近期个人照片（格式为JPG、PNG、JPEG，大小不超过150K的蓝色背景证件照）。

辅导员根据自身实际情况，准确填报（更新）基本信息、学业成长、职业发展、学习培训、职业资格、岗位锻炼、教学科研、考核评价、获奖表彰和工作纪实等10个方面信息。

**三、工作流程**

**学生信息采集与更新：**

1.学生登录手机端今日校园后点击服务--基本信息（VPN）--右上角编辑按钮，进行基本信息的修改，修改完毕后点击提交按钮结束本次信息更新与录入。

2.学生提交信息后，辅导员需登录学工系统，点击--学生事务--基本信息--信息审核界面进行学生信息的修改与审核。（手机端：登录今日校园--服务--基本信息（VPN）--右下角信息审核）

**辅导员信息采集与更新：**

辅导员登录学工系统后点击思政教育--政工队伍--编辑按钮进行自身信息的采集与更新。

**四、工作要求**

**此次信息采集和更新工作须在3月27日16:00前完成。**学生工作部将对此次信息采集和更新工作进行审核与监督，工作完成情况将作为年底辅导员考核的重要依据。各部门要高度重视，认真阅读《学工系统信息录入操作须知》（附件），做到认真仔细、不落一人，如在信息录入或更新过程中遇到问题，请联系易班发展中心薛淞艺，电话：18643989660。

**附件：**学工系统信息录入操作须知

长春大学党委学生工作部 易班发展中心

2023年3月21日

|  |
| --- |
| 长春大学党委学生工作部 2023年3月21日印发 |

（共印22份）